



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึง และได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จึงเห็นสมควร ประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลคูริงดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน และอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๑.๒) งานนโยบายและแผน

(๒) ส่วนการคลัง ประกอบด้วย

(๒.๑) งานการเงิน

(๒.๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๒.๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) ส่วนโยธา ประกอบด้วย

(๓.๑) งานก่อสร้าง

ข้อ ๓ สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคูริง มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มีดังนี้

(๒.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒.๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มีดังนี้

(๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และ

สวนสาธารณะ

(๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๑๒) การท่องเที่ยว

(๓.๑๓) การผังเมือง

(๔) หน้าที่ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีดังนี้

(๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔.๔) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ

(๔.๕) การสาธารณสุข การ

(๔.๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๔.๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

- (๔.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔.๙) การจัดการศึกษา
- (๔.๑๐) การตั้งคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๔.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๔.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔.๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๔.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๔.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๔.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๔.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๔.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๔.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔.๒๕) การผังเมือง
- (๔.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๔.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๔.๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๔.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔.๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูริง

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ตำบลคูริง อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดชุมพร

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วน
ตำบลคูริง

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลคูริง เลขที่ ๑๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลคูริง อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๔๐
โทร ๐-๗๗๕๐-๘๐๑๘ โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๕๕๑๔

(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : <http://www.khuring.com>

E-mail : info@khuring.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

นายณรงค์ เมฆหมอก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง